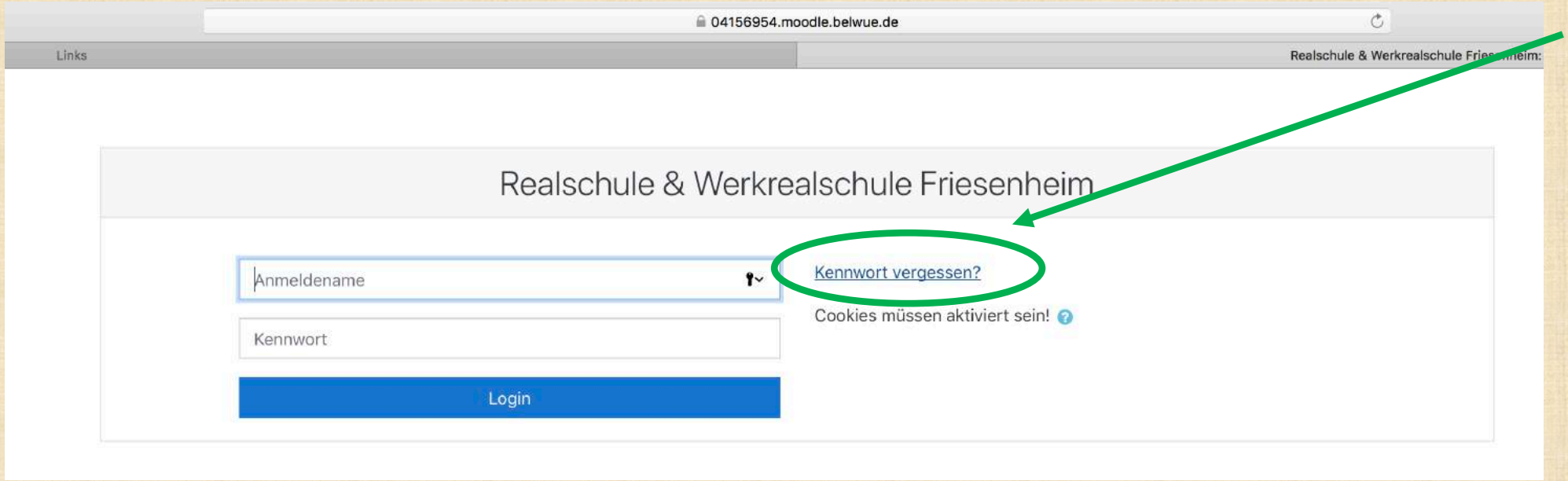
Moodle der Realschule & Werkrealschule Friesenheim

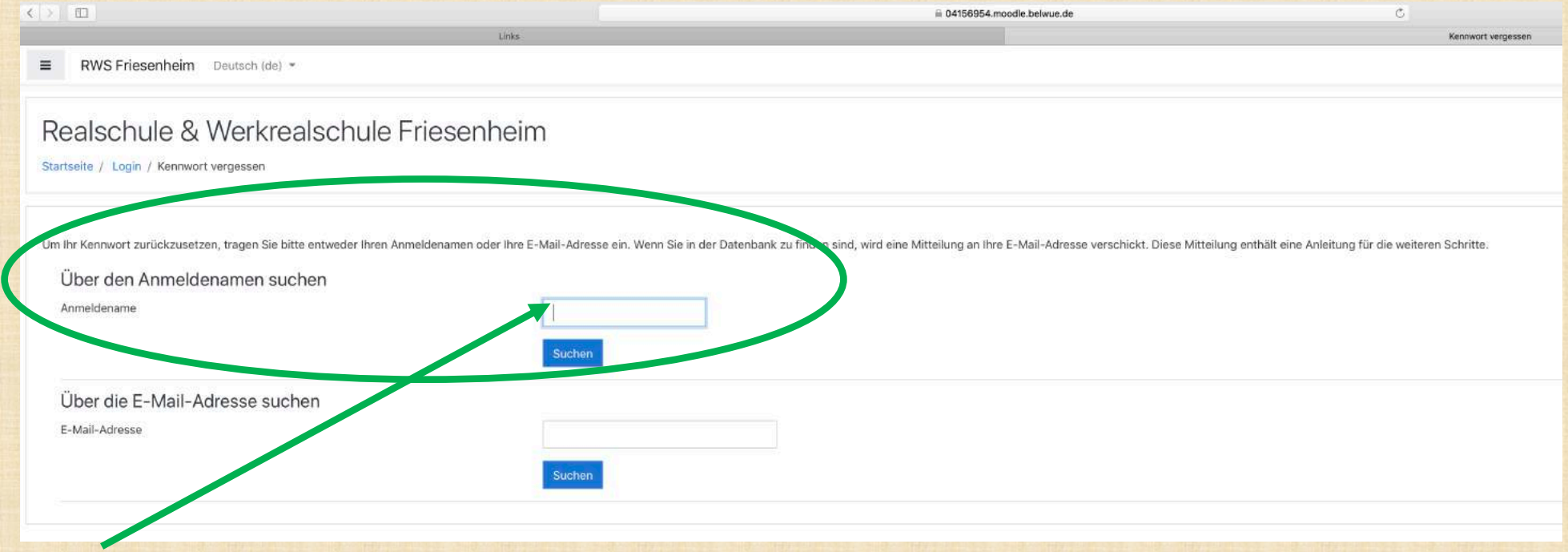
“Ich habe mein Passwort vergessen”!!! Was nun?
Eine kleine Hilfe für Schüler*innen ☺

1. Auf die Moodle-Startseite gehen (Passwort eingabe)



1. Auf Kennwort vergessen klicken

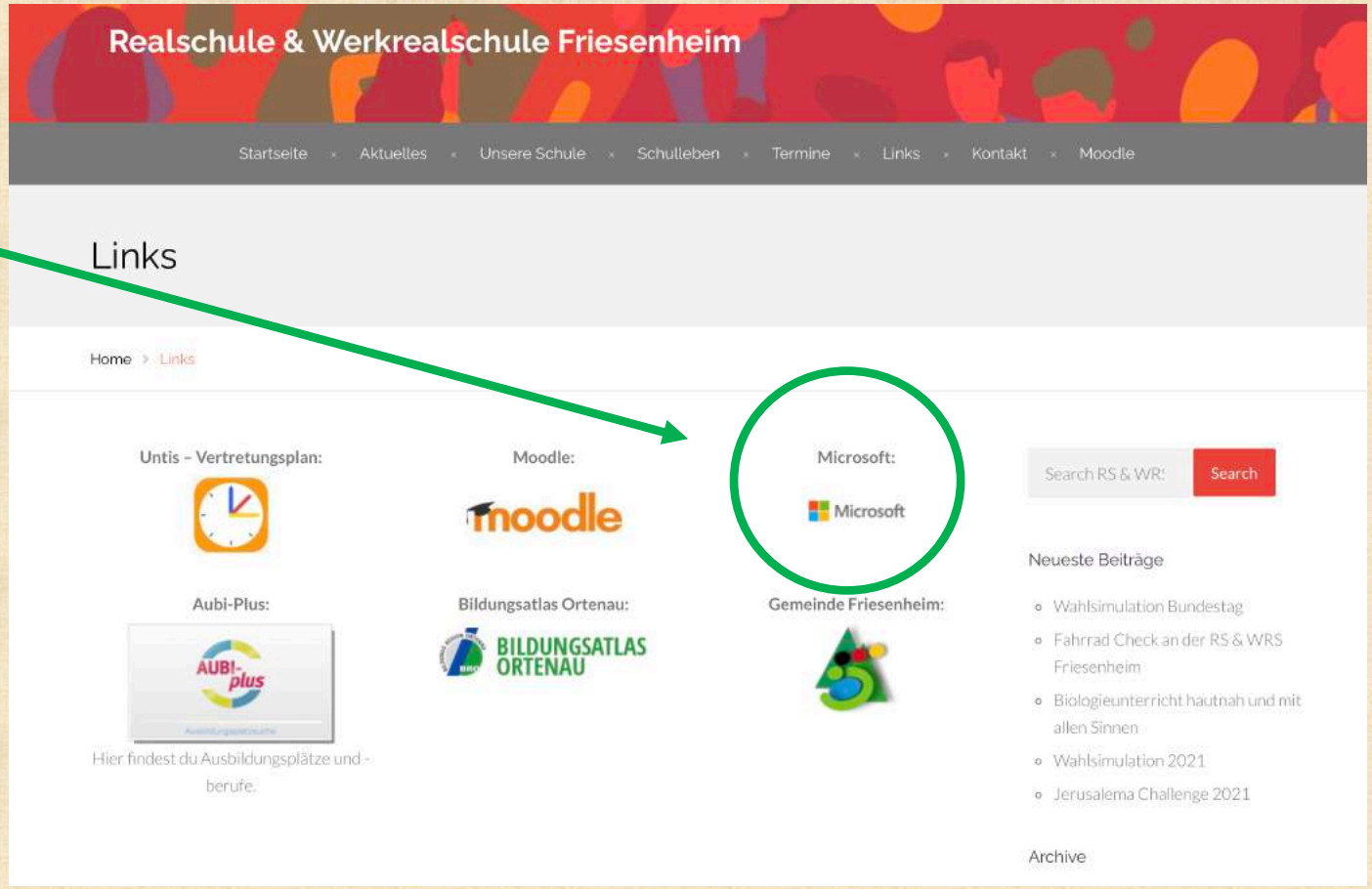
2. Anmeldenamen eingeben



2. Den Anmeldenamen eingeben (Achtung: Der Anmeldename steht in eurem Hausaufgabenheft. Es ist der gleiche Anmeldename wie wenn ihr euch in der Schule an einem PC oder im WLAN anmeldet!) Lehrer/innen können diese Anmeldenamen und die dazugehörigen Erstpasswörter über die Schulkonsole abrufen/ausdrucken. Anschließend wird euch eine E-Mail an die Schuladresse geschickt.

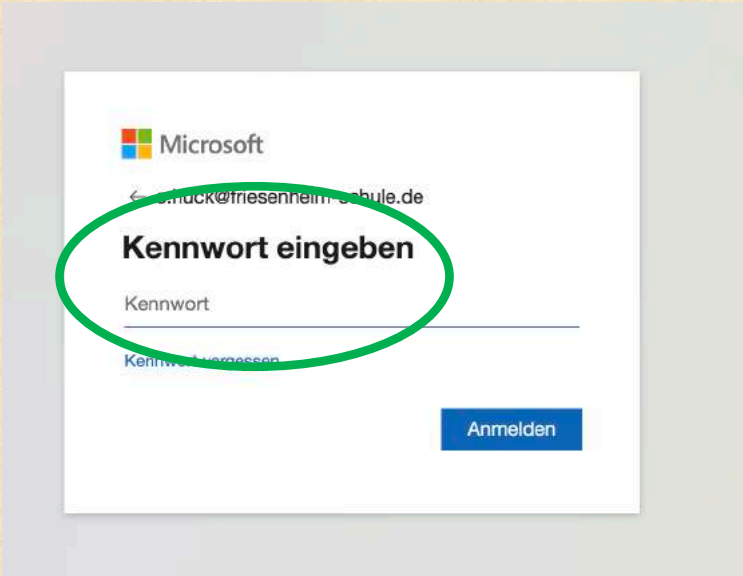
3. E-Mail Programm öffnen

3. Ihr müsst nun das Microsoft E-Mail-Programm unserer Schule öffnen.

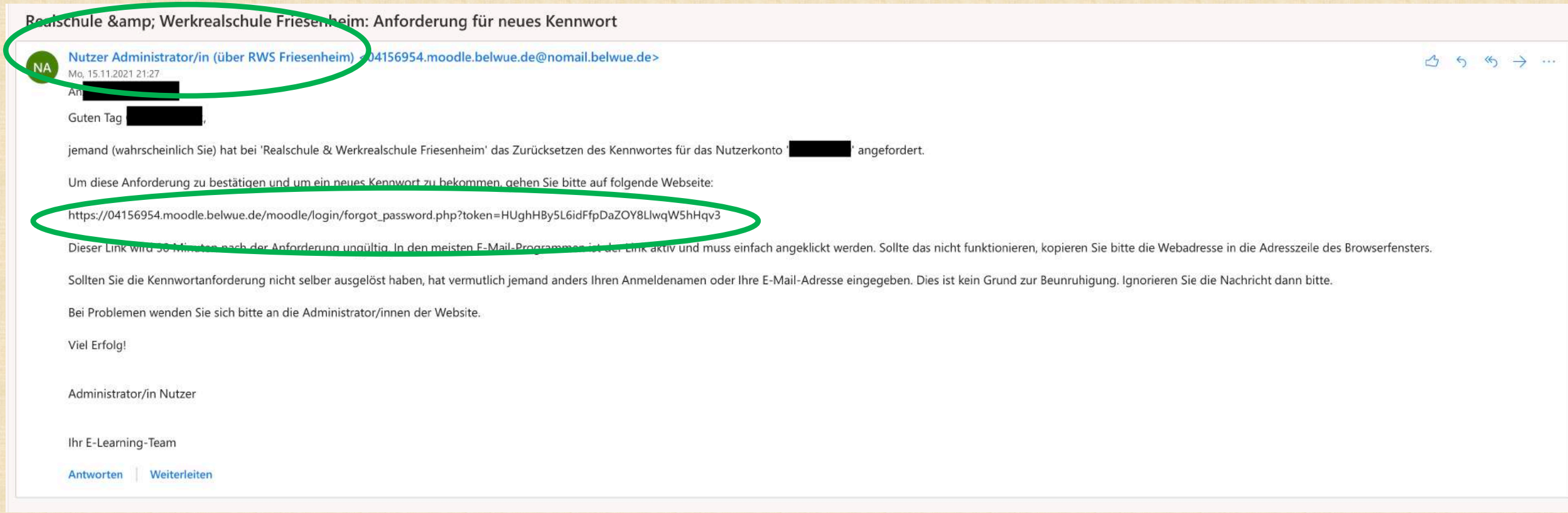


4. Anmeldenamen und Erstpasswort eingeben

4. Nun erfolgt das Anmelden im Microsoft E-Mail Programm mit eurer E-Mail Adresse der Schule und dem Erstpasswort (Kennwort).
(siehe im Hausaufgabenheft ☺)



5. E-Mail Programm – E-Mail abrufen



Realschule & Werkrealschule Friesenheim: Anforderung für neues Kennwort

NA Nutzer Administrator/in (über RWS Friesenheim) <04156954.moodle.belwue.de@nomail.belwue.de>

Mo, 15.11.2021 21:27

An [redacted]

Guten Tag [redacted],

jemand (wahrscheinlich Sie) hat bei 'Realschule & Werkrealschule Friesenheim' das Zurücksetzen des Kennwortes für das Nutzerkonto '[redacted]' angefordert.

Um diese Anforderung zu bestätigen und um ein neues Kennwort zu bekommen, gehen Sie bitte auf folgende Webseite:

https://04156954.moodle.belwue.de/moodle/login/forgot_password.php?token=HUghHBy5L6idFfpDaZOY8LlwqW5hHqv3

Dieser Link wird 30 Minuten nach der Anforderung ungültig. In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.

Sollten Sie die Kennwortanforderung nicht selber ausgelöst haben, hat vermutlich jemand anders Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse eingegeben. Dies ist kein Grund zur Beunruhigung. Ignorieren Sie die Nachricht dann bitte.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Viel Erfolg!

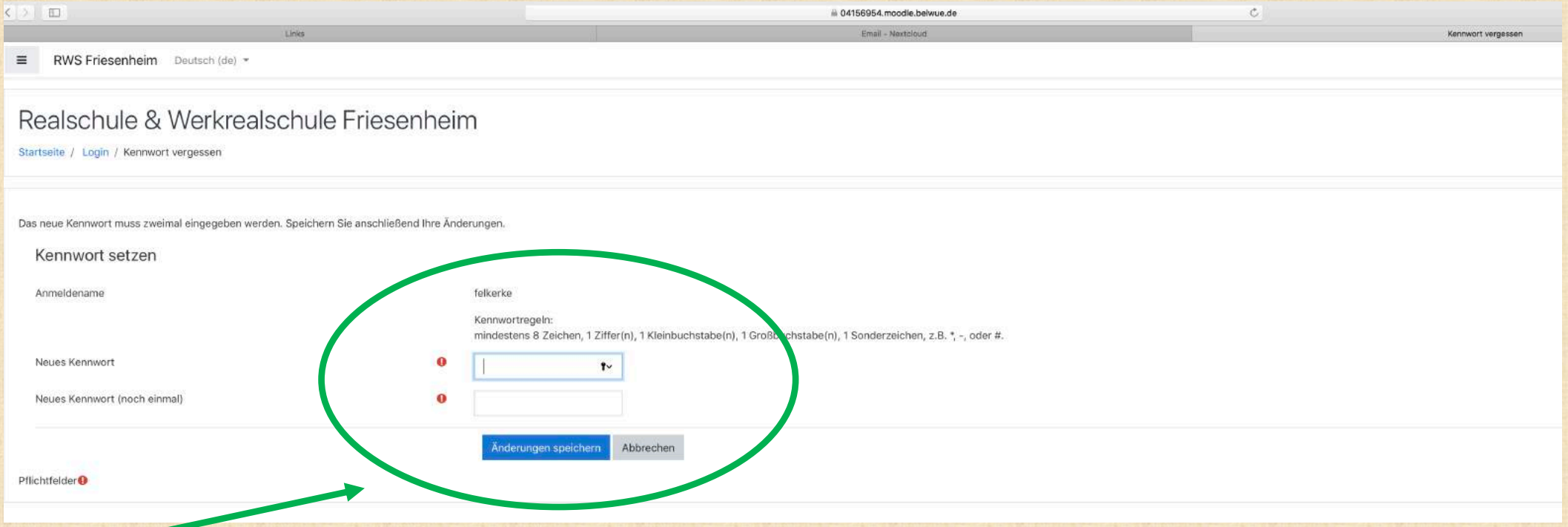
Administrator/in Nutzer

Ihr E-Learning-Team

Antworten | Weiterleiten

5. Ihr habt eine E-Mail vom Absender „Nutzer Administrator/in“ bekommen. Diese müsst ihr anklicken und öffnen. Dann bitte dem Link zum vergessenen Passwort folgen.

6. Neus Passwort vergeben



6. Nun müsst ihr ein neues Passwort vergeben. Ihr müsst dieses zweimal untereinander eingeben und anschließend auf *„Änderungen speichern“* klicken. Das Passwort braucht bestimmte Voraussetzungen. Ein Tipp dazu sehr ihr auf der nächsten Seite. Passwort gut merken oder aufschreiben!!!

Passwortvorgaben

- **mindestens 8 Zeichen**
- **mind. 1 Ziffer (=Zahl)**
- **mind. 1 Kleinbuchstabe**
- **mind. 1 Großbuchstabe**
- **Mind. 1 Sonderzeichen (%, &, *, …)**

Tipp: nehmt euer ursprüngliches Erstanmeldepasswort (dies bekommt ihr vom/von der Klassenlehrer/in) und passt dieses folgendermaßen an:

	Beispiel 1:	**Beispiel 2:**
Erstpasswort:	**tdGiNi**	**ReeE8o**
Neues Moodlepasswort:	**1tdGiNi***	**1ReeE8o***

Und nun viel Spaß bei der Arbeit ☺

Bei weiteren Fragen dürft ihr euch gerne jederzeit an mich wenden!

In besonderen Fällen kann es durchaus vorkommen, dass ein Passwort durch den Administrator zurückgesetzt werden muss. Hierzu bitte direkt mit Herrn Furch in Verbindung setzen.