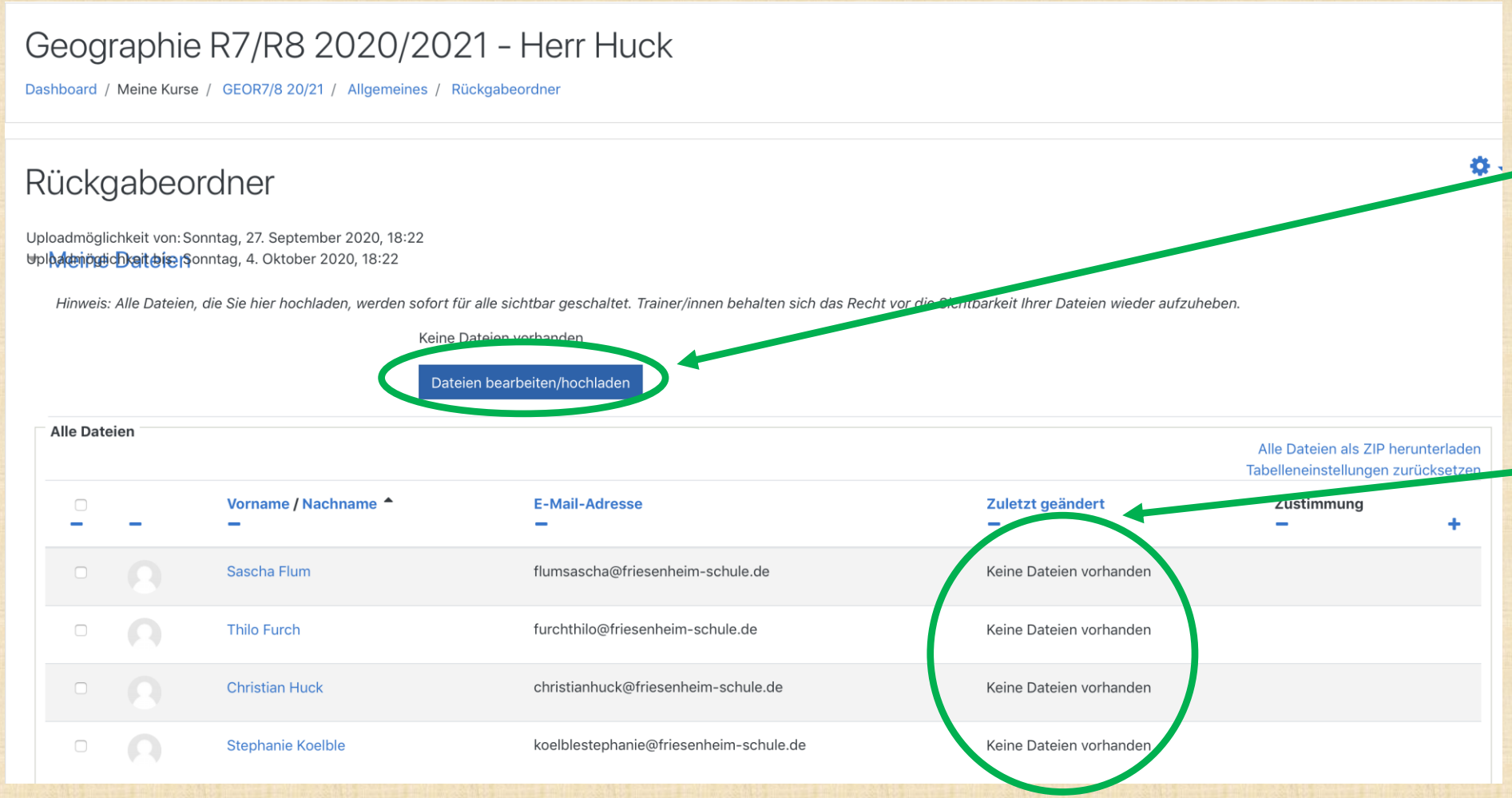
Moodle der Realschule & Werkrealschule Friesenheim

Wie können SuS Hausaufgaben/Dateien auf Moodle einstellen? – Eine Möglichkeit: “Studierendenordner”

1. Dateien hochladen

Auf den blauen Ordner mit den zwei schwarzen Männchen klicken (Achtung: Der Name des Rückgabeordners wird von eurer Lehrkraft benannt, er kann auch „Hausaufgaben“, „Abgabe“, etc. heißen)

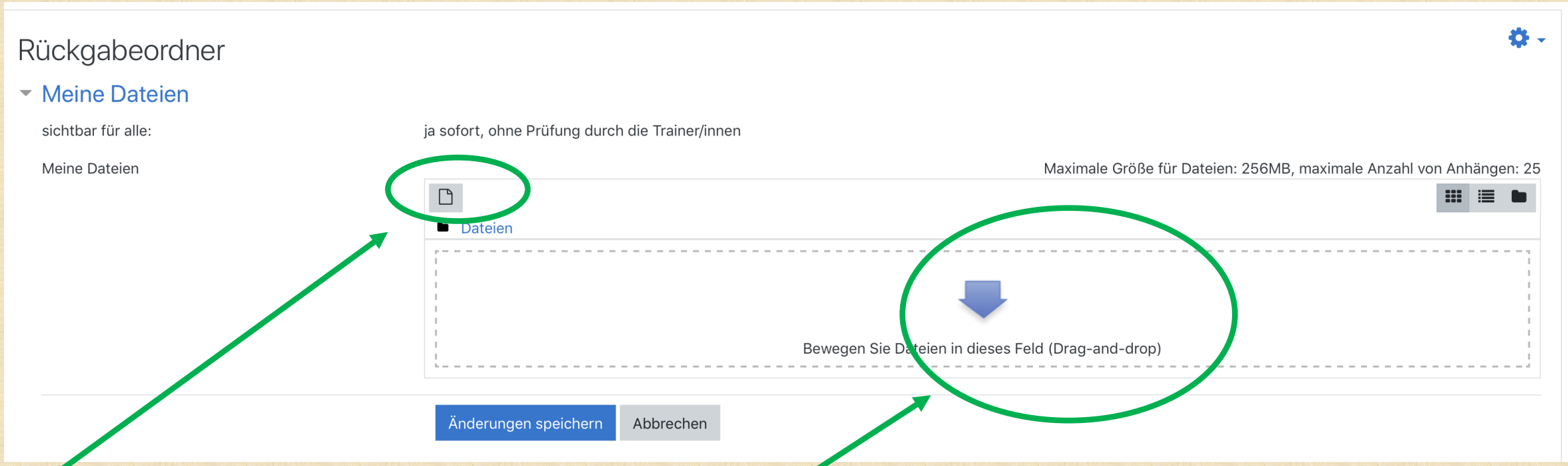
1. Dateien hochladen



Um Dateien hochladen zu können, muss man einfach auf „Dateien bearbeiten/hochladen“ klicken

Hier sieht man wer schon etwas hochgeladen hat und wer noch nicht.

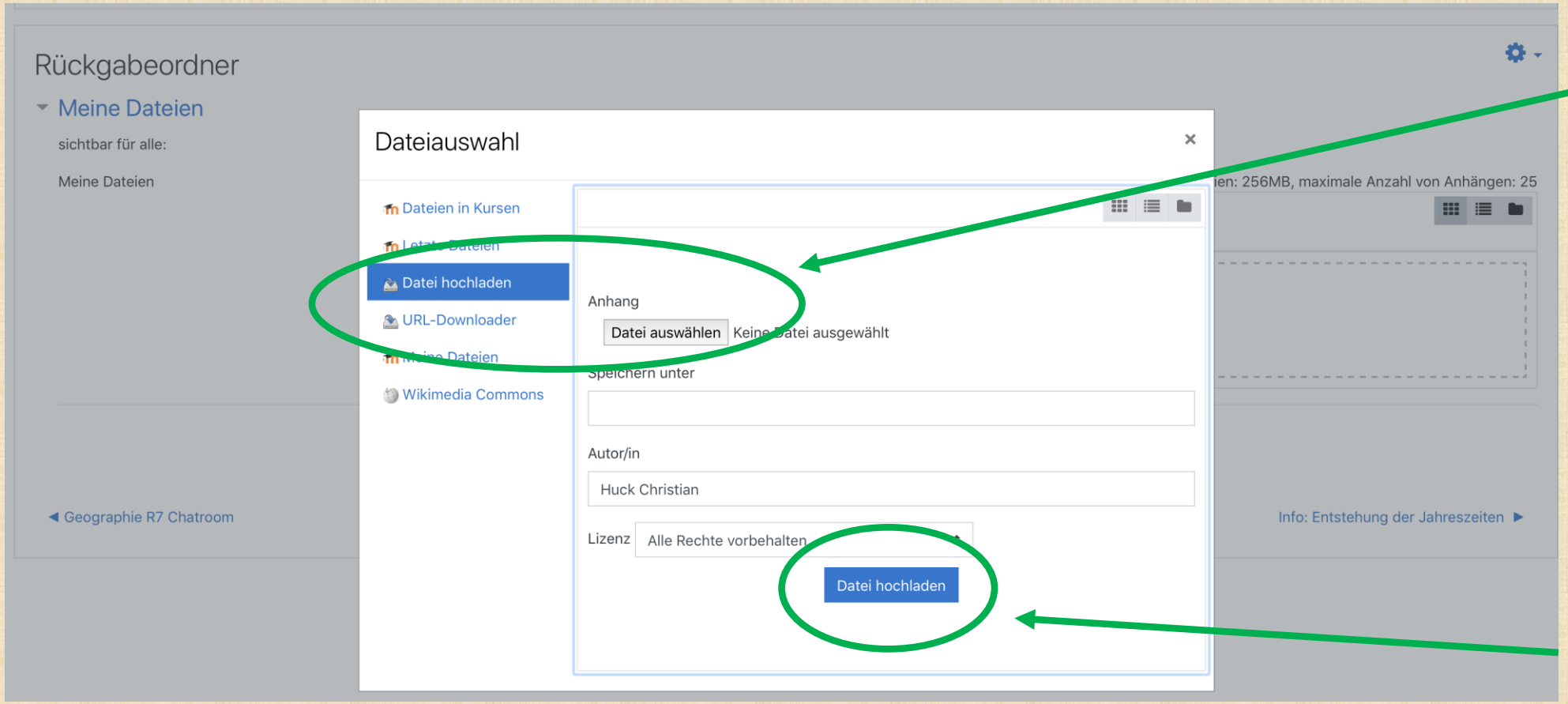
1. Dateien hochladen



1. Schritt: Oben links auf den kleinen Ordner klicken und dann kann man bei sich die Datei auswählen, die man hochladen möchte (2. Schritt: nächste Folie!)

Alternativ kann man auch mit Drag-and-drop arbeiten und die Dateien direkt hier reinziehen (wenn mit einem PC/Laptop gearbeitet wird.)

1. Dateien hochladen



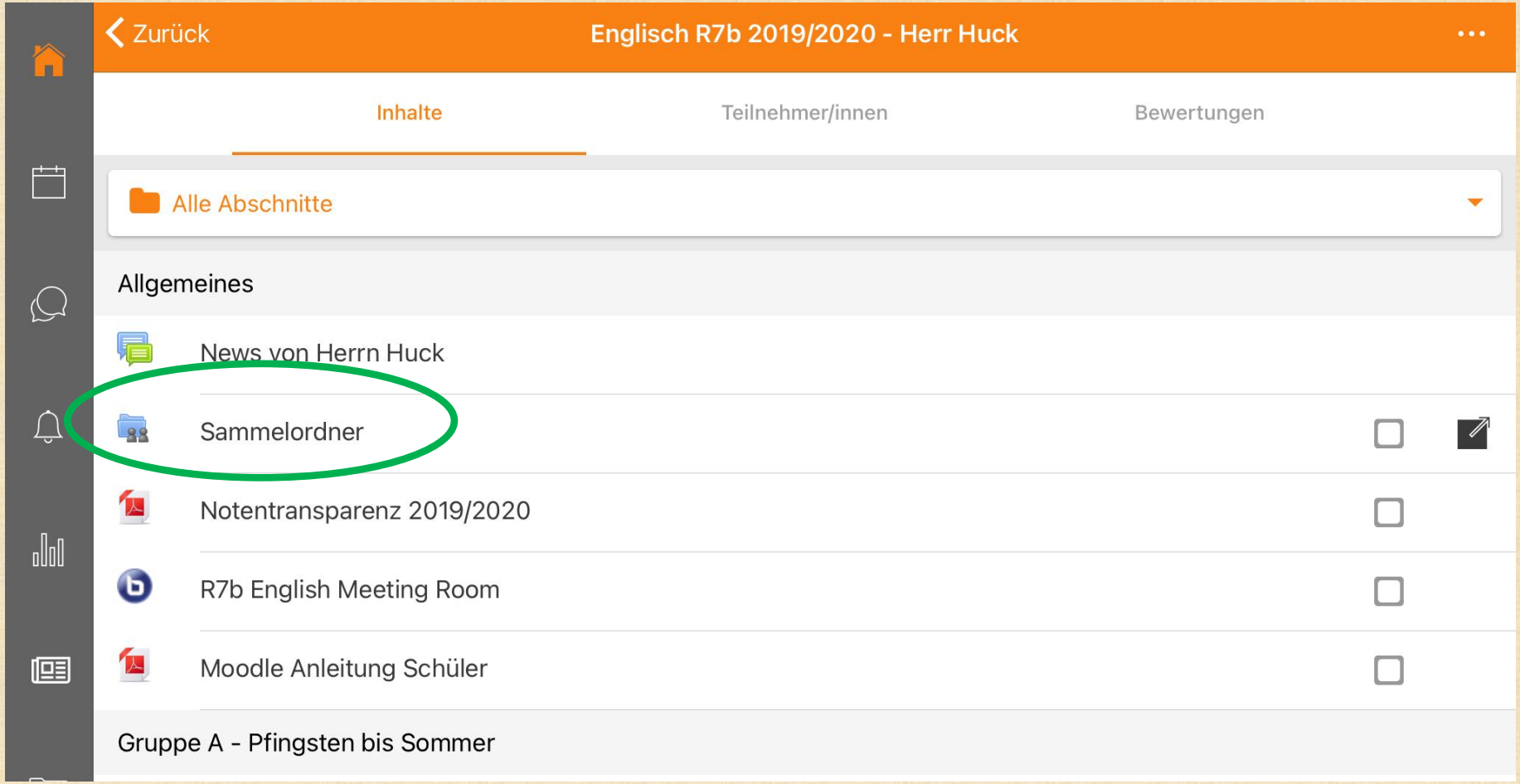
2. Schritt:

Bei Datei hochladen auf „Datei auswählen“ klicken und die Datei auf dem Rechner suchen und einfügen.

3. Schritt:

Auf “Datei hochladen“ klicken

2. Dateien hochladen mit der App



Übersicht in der App-Ansicht

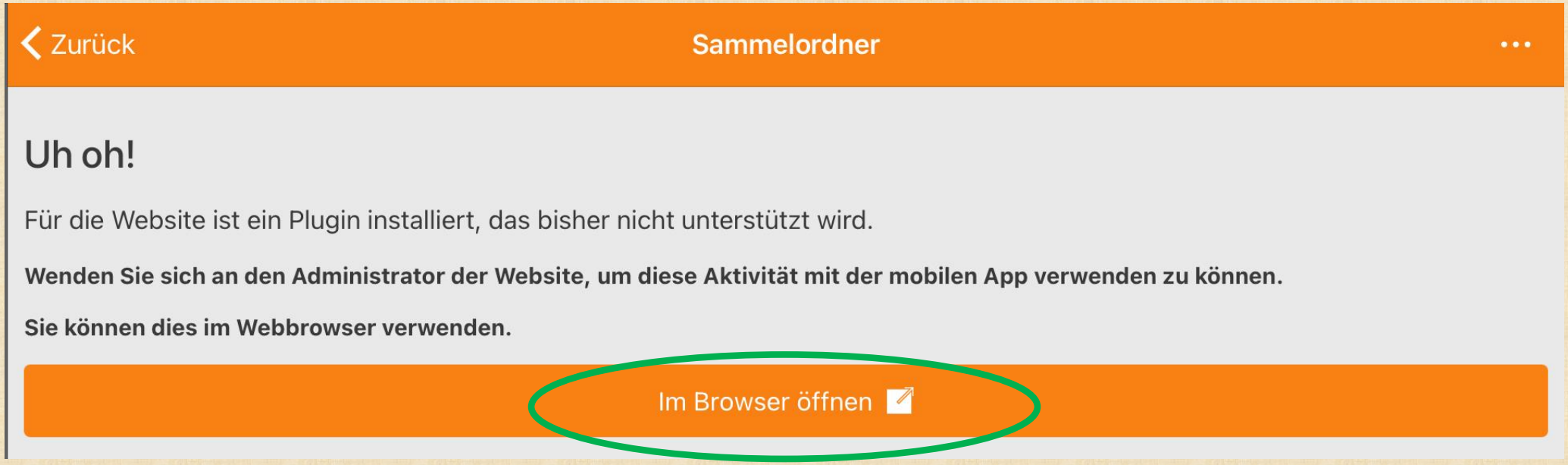
Wichtig:

Es geht alles genau gleich wie am PC/Laptop, nur 1 kleiner Schritt kommt dazu!

1. Schritt:

Auf den Ordner klicken (Achtung: er kann auch einen anderen Namen haben!)

2. Dateien hochladen mit der App



2. Schritt:

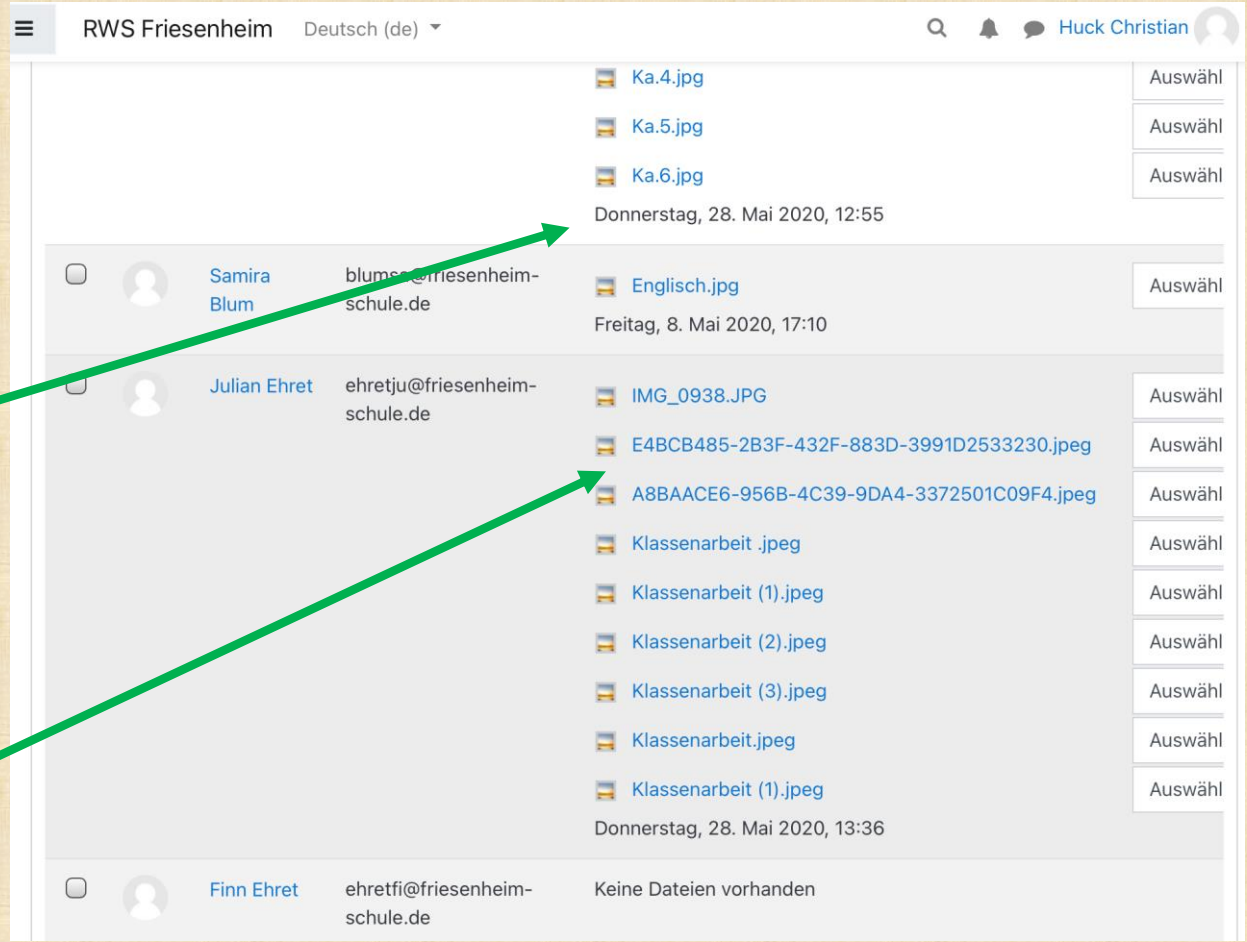
Auf „Im Browser öffnen“ klicken

2. Dateien hochladen mit der App

Man kommt dann automatisch in den normalen Browsermodus.

Hier kann man auch sehen, wer wann, was hochgeladen hat.

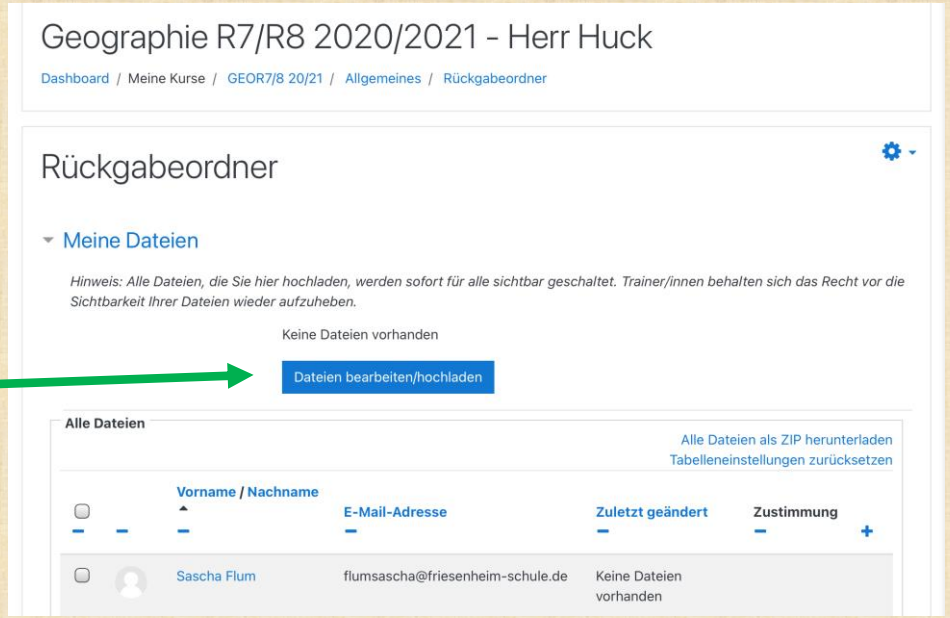
<u>Achtung:</u> Nicht wundern wenn Dateien einen komischen, langen Namen haben. Wenn die SuS Bilder direkt vom Handy, Tablet hochladen wird diesen kein extra Name gegeben sondern Sie haben viele Buchstaben und Zahlen.



2. Dateien hochladen mit der App

3. Schritt:

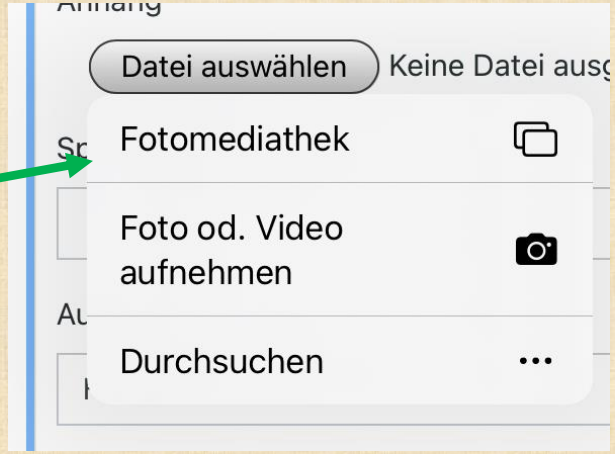
Um eine Datei hochzuladen einfach auf „Dateien bearbeiten/hochladen“ klicken.



4. Schritt:

Man klickt dann auf Fotomediathek um ein auf dem Handy/Tablet gespeichertes Bild direkt hochzuladen.

Alternativ kann ich ein Bild von hier auch direkt erstellen mit „Foto aufnehmen“



Und nun viel Spaß bei der Arbeit ☺

Bei weiteren Fragen dürft ihr euch gerne jederzeit an mich wenden!

christianhuck@friesenheim-schule.de

oder im Moodle-Chat

Man kann Dateien auch über eine „Aufgabe“ hochladen. Das Grundprinzip ist dasselbe, es gibt aber noch einige Optionen mehr. Sollte dies eure Lehrkraft verwenden kann er/sie euch am besten dabei helfen.