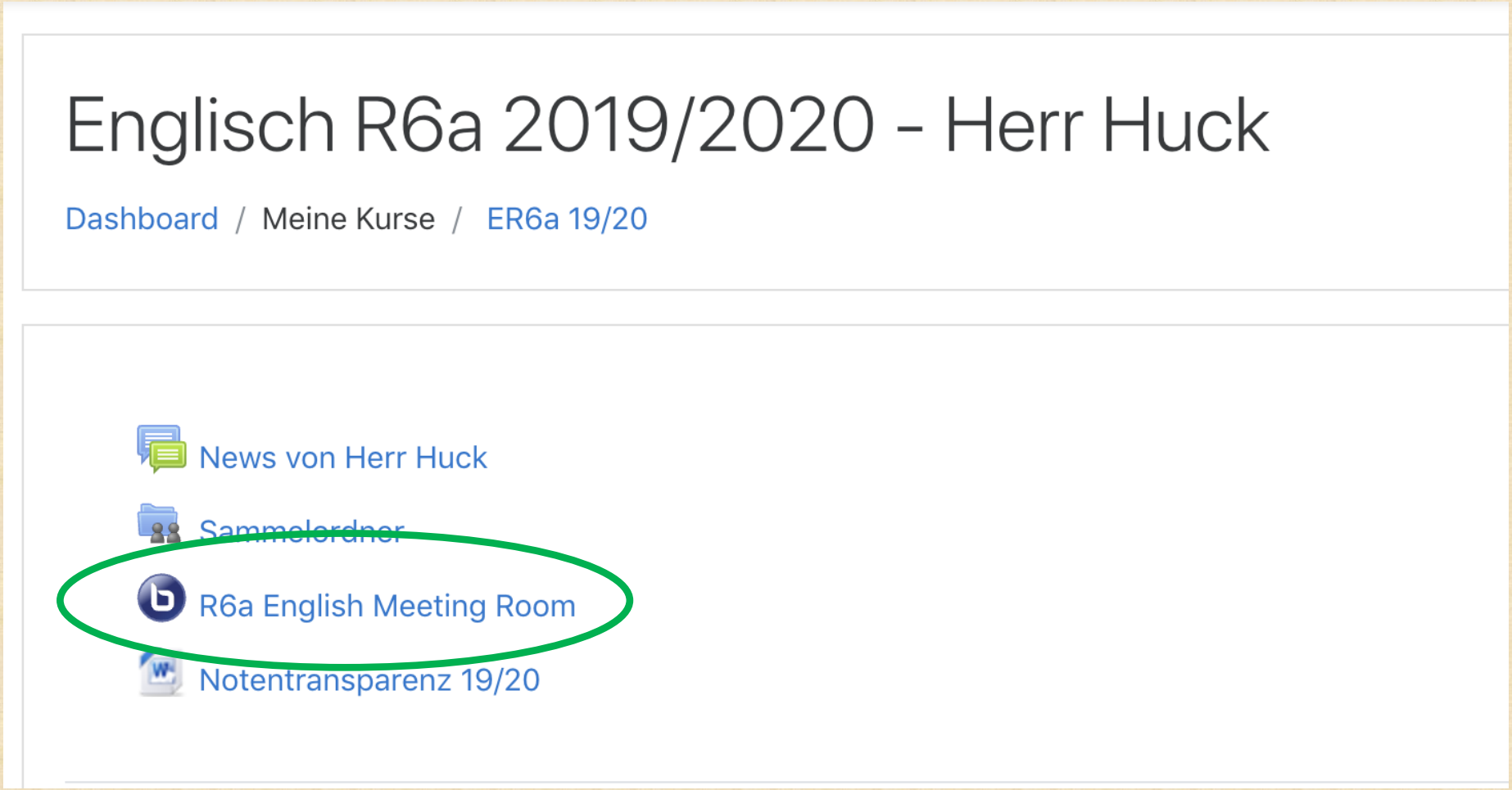
Moodle der Realschule & Werkrealschule Friesenheim

1. BigBlueButton benutzen – Das Einloggen/Starten des “meetings“

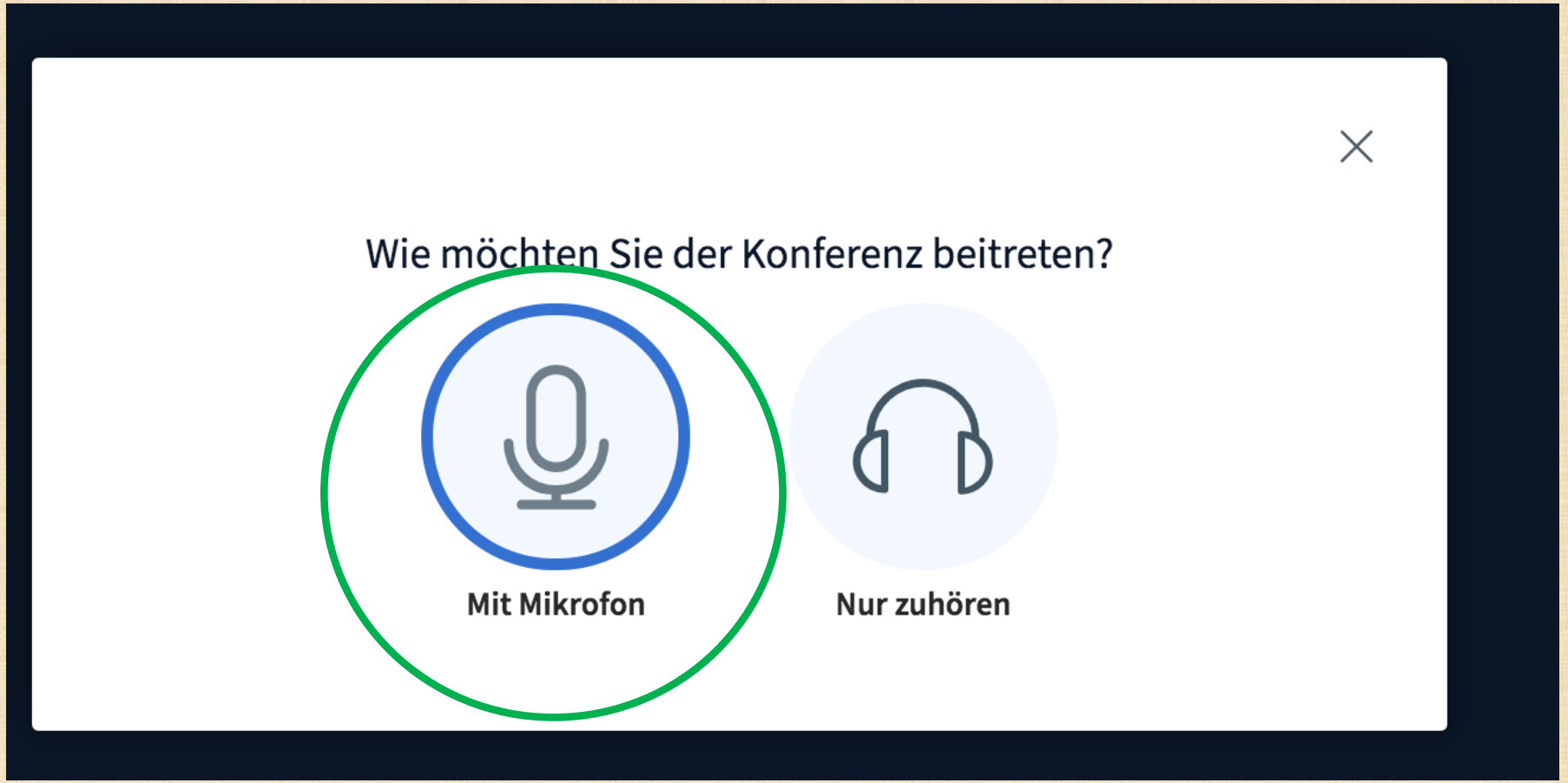


1. **Im Moodlekurs des jeweiligen Fachs auf „BigBlueButton“ klicken**

1. BigBlueButton benutzen – Das Einloggen/Starten des “meetings“

2. **Auf „Teilnehmen“ klicken**

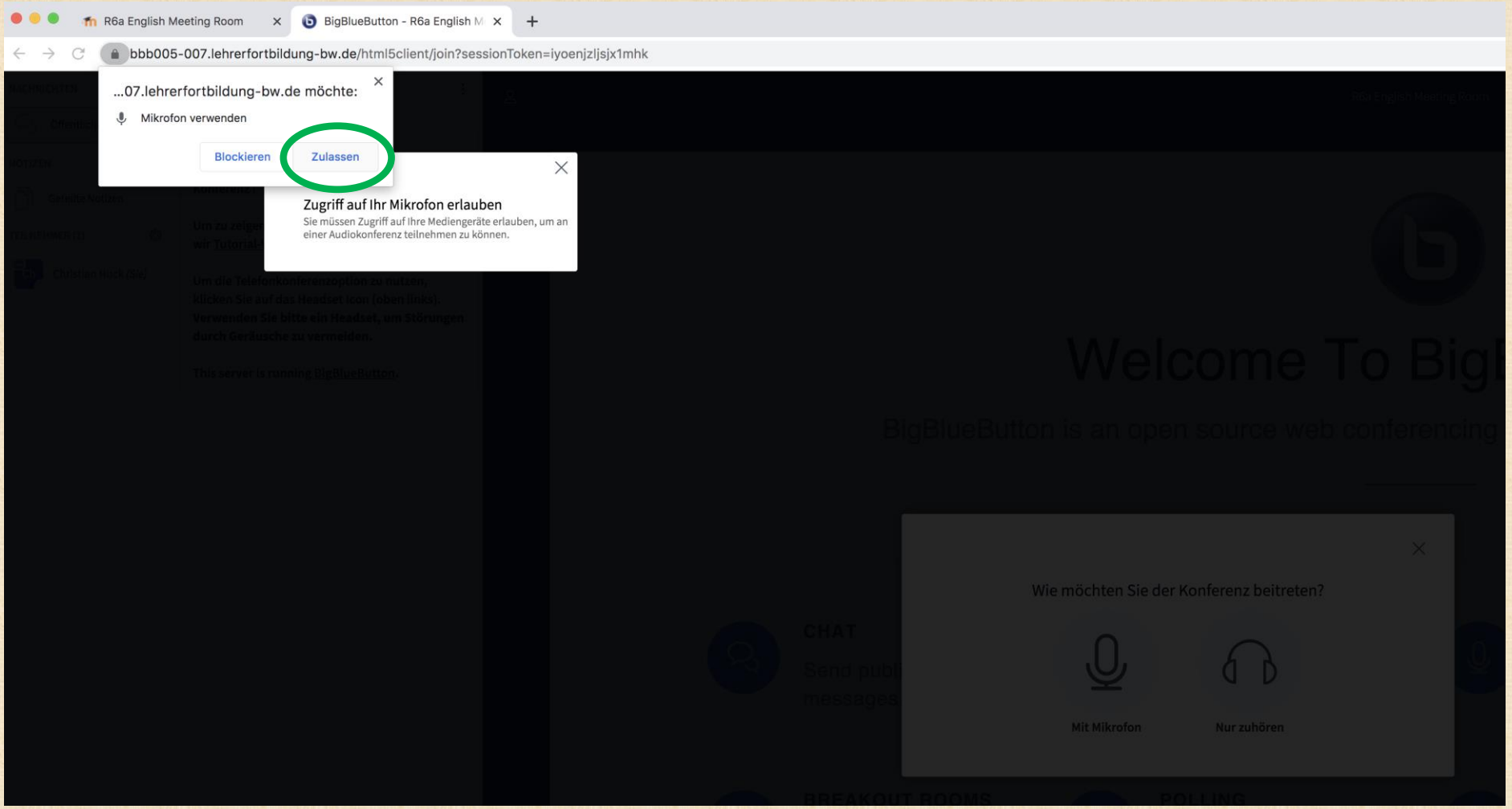
1. BigBlueButton benutzen – Das Einloggen/Starten des “meetings“



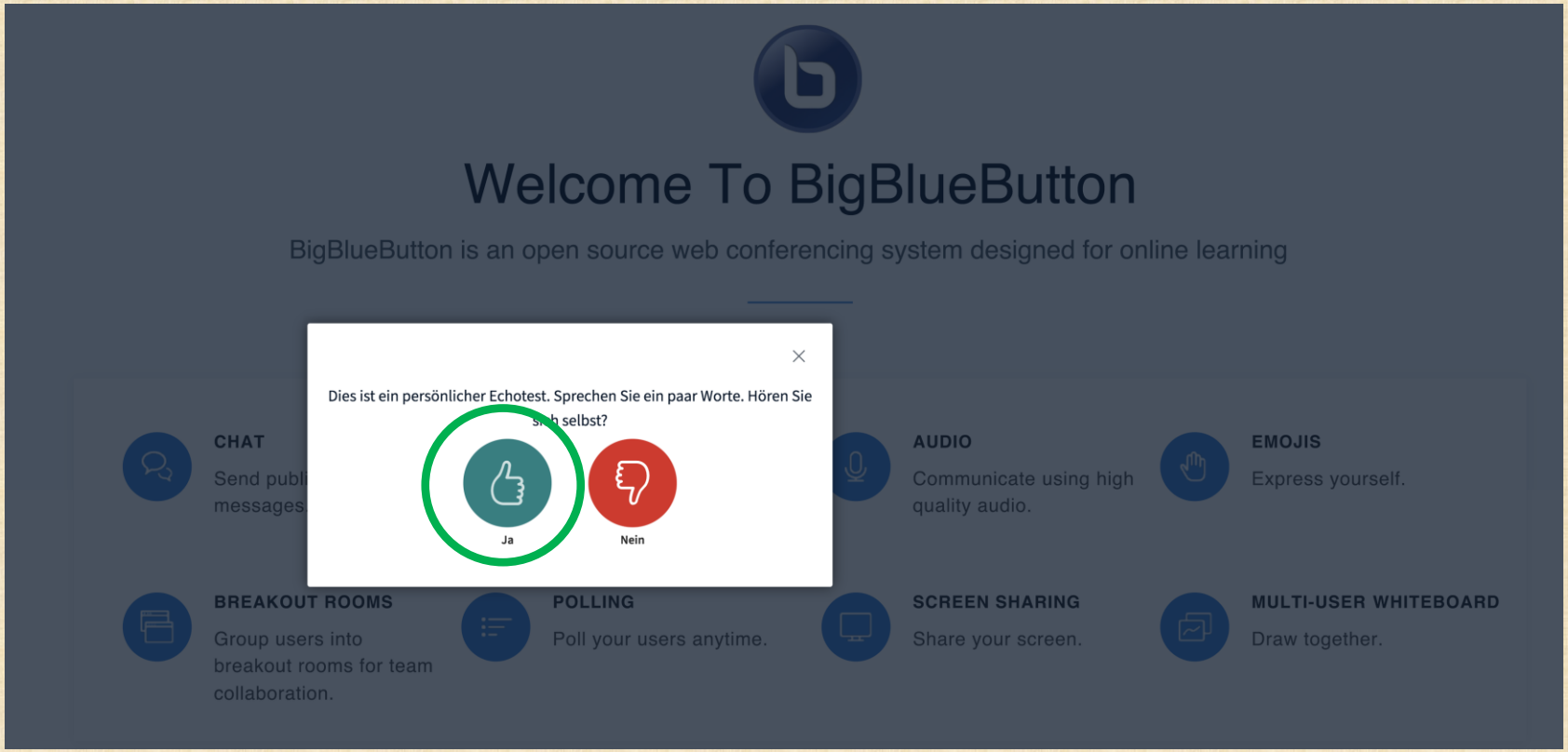
3. **„Mit Mikrofon“ der Konferenz beitreten**

1. BigBlueButton benutzen – Das Einloggen/Starten des “meetings“

4. **„Mikrofon verwenden“ = zulassen**



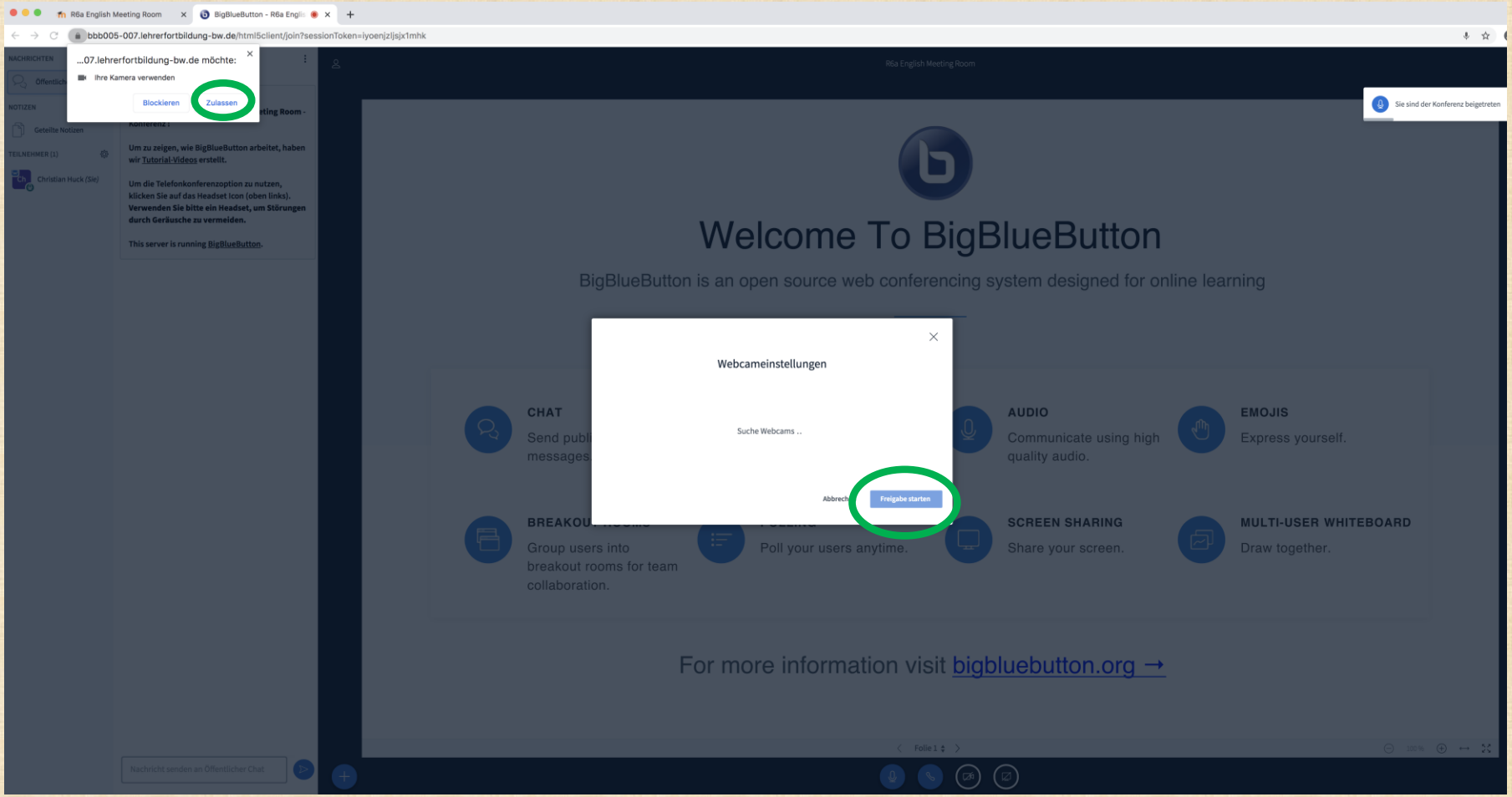
1. BigBlueButton benutzen – Das Einloggen/Starten des “meetings“



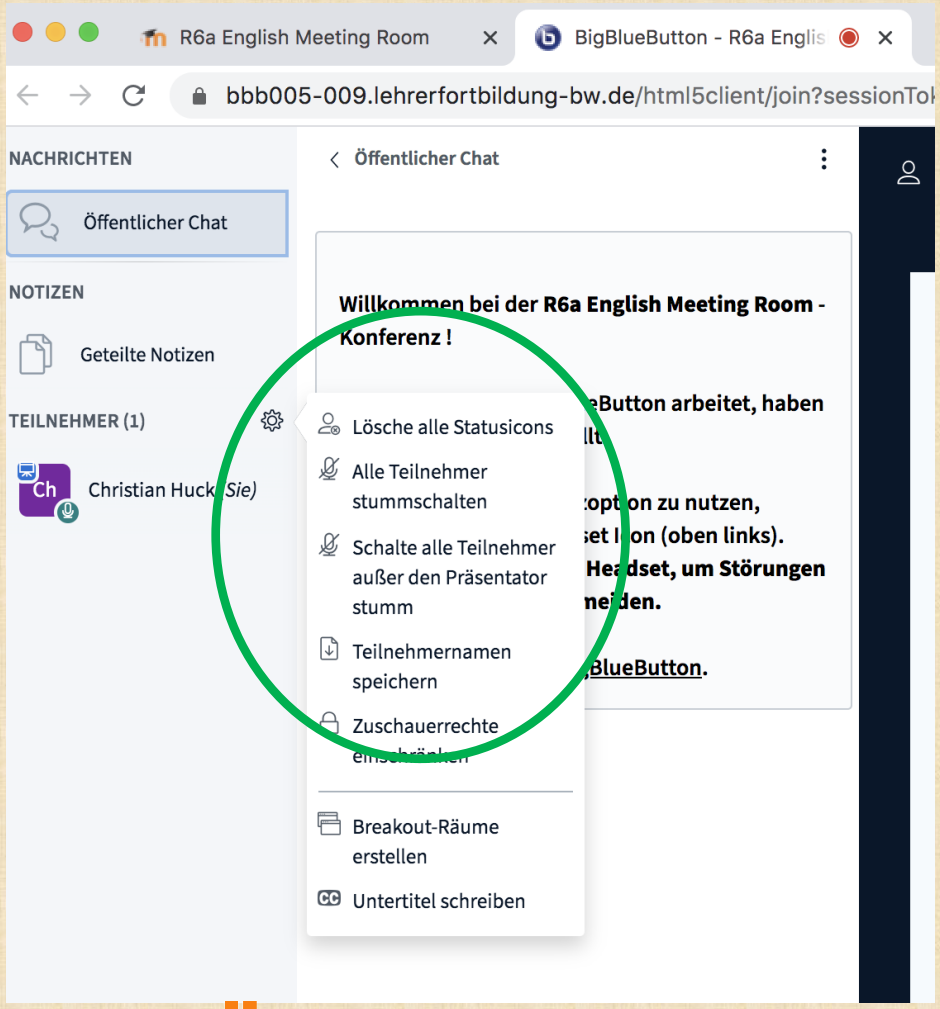
5. **Echotest durchführen**
6. **„Ja“ klicken**

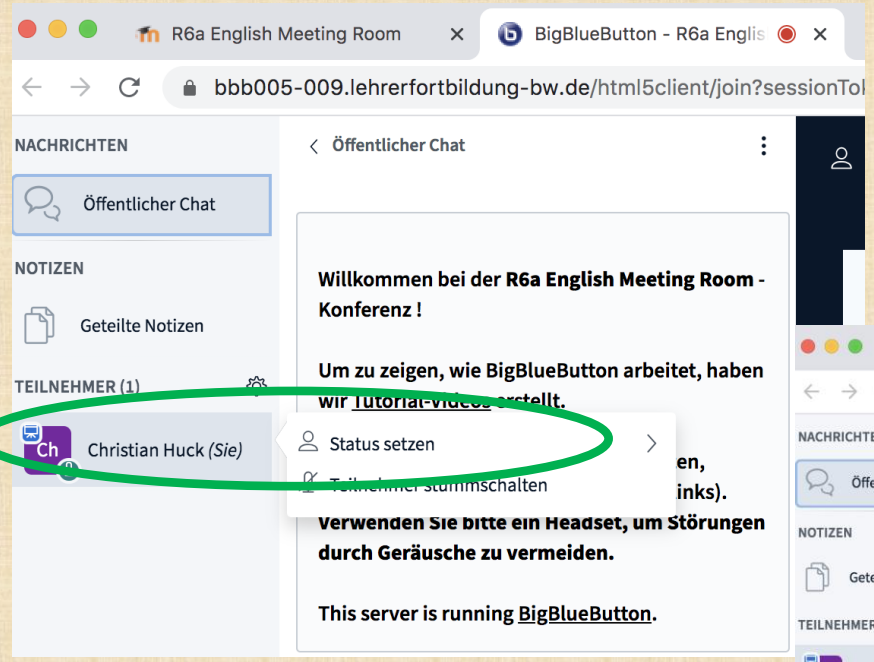
1. BigBlueButton benutzen – Das Einloggen/Starten des “meetings“

7. „Ihre Kamera verwenden“ = zulassen
8. „Webcameinstellungen“ = Freigabe starten

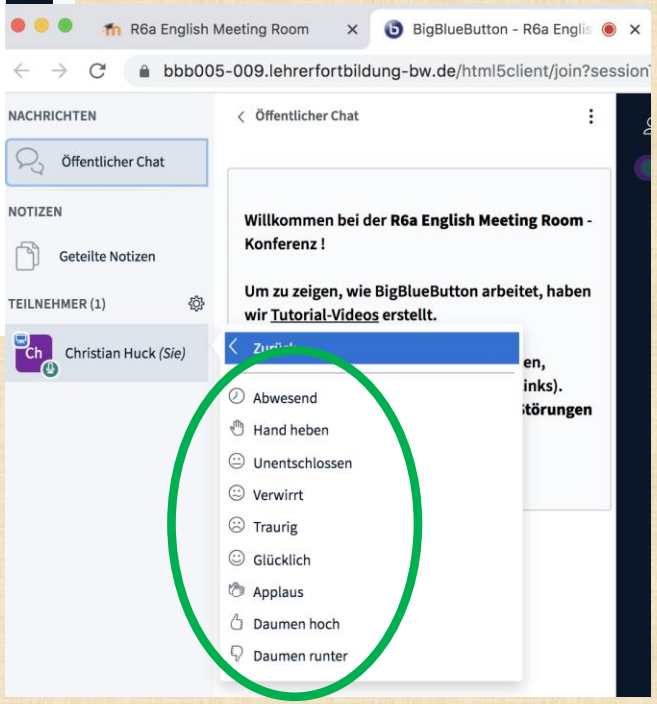


2. BigBlueButton benutzen – Status setzen





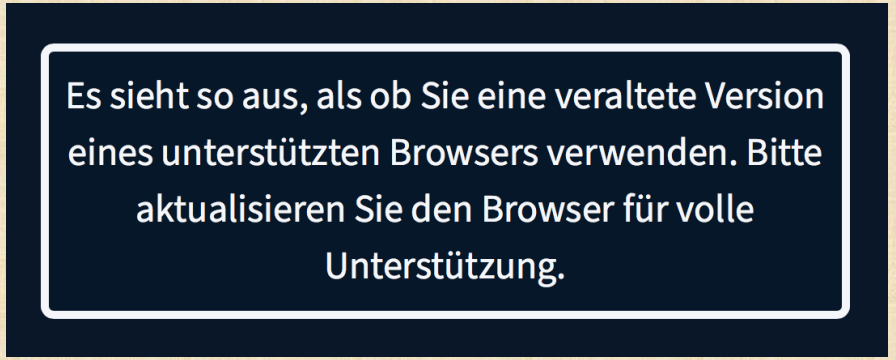
Status setzen



alle Teilnehmer stumm schalten

3. BigBlueButton benutzen – Fehlerquellen

1. **Browser veraltet → neu installieren (Update!)**
2. **Falscher Browser benutzt der nicht unterstütz wird → Google Chrome ist am besten!**
3. **Bei den SuS sind gerade zu viele Geräte im direkten Umfeld im WLAN → andere Geräte ggfs. ausschalten oder auf mobile Daten umstellen**
4. **Server des Landes kurzzeitig überlastet → BigBlueButton noch einmal schließen und neu starten!**



4. BigBlueButton benutzen – Vidiquette

VORSCHLAG FÜR DIE WICHTIGSTEN KOMMUNIKATIONSREGELN BEI WEBKONFERENZEN

- Es spricht nur eine Person
- Alle Konferenzteilnehmenden, die aktuell nicht präsentieren, schalten ihre Mikrofone stumm und ihre Kameras aus.
- Zeigen Sie eine Wortmeldung an, z.B. über den Chat oder das Status-Icon
- Signalisieren Sie deutlich verbal, wenn ein Redebeitrag beendet ist.

4. BigBlueButton benutzen – Vidiquette

1. **Die Schüler haben ihre Webcam in einem gemeinsamen Treffen aus (z.B.: während eines Lehrervortrags → Speicherkapazität der Server wird sonst überlastet!)**
2. **Es bietet sich an, zur kurzen Begrüßung die Webcams anzumachen um alle sehen zu können.**
3. **Während eines Vortrags hat der „presenter“ seine Webcam auch aus, damit die Zuhörer sich voll und ganz auf die Präsentation konzentrieren können!**
4. **Die Mikrofone müssen alle Schüler ausstellen sonst kommt es zu Rückkopplungen und unnötigen Störgeräuschen! Dies kann die Lehrkraft gesammelt machen!**
5. **Nur wer gerade spricht hat sein Mikrofon an!**
6. **Bei „face-to-face“ oder in Kleingruppen (max. 10) ist es problemlos möglich eine ganze Videokonferenz abzuhalten, mit eingeschalteten Webcams und ggf. Mikrofonen,**